

CURRICULUM VITAE



Nome	ALES GAETANO
Indirizzo	
Telefono	0923 805254
Fax	0923 25180
E-mail	gaetano.ales@asptrapani.it
Incarico attuale	Titolare posizione organizzativa: <u>“programmazione e gestione gare centralizzate per l’acquisto di beni ed articoli tecnico economali”</u> presso il Settore Provveditorato della Sede Centrale dell’ASP di Trapani.
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D6
Data di nascita	01/04/1959
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 01/04/1998 al 31/08/2002 AUSL n. 9 di Trapani Assistente Amministrativo
	Dal 01/09/2002 , giusta delibera n.2475 del 09/08/2002, in applicazione del Contratto Integrativo Aziendale riveste la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D, presso il Settore Provveditorato dell’ASP di Trapani.
	Dal 01/05/2007 al 31/10/2013 ha avuto conferito, con delibera n. 932 del 24/04/2007, l’incarico di posizione organizzativa per la <u>“programmazione e gestione gare centralizzate beni economali e vari”</u> presso il Settore Provveditorato dell’ASP di Trapani.
	Dal 01/11/2013 ad oggi , ha avuto conferito, con delibera n. 5015 del 30/10/2013, l’incarico di posizione organizzativa per la <u>“programmazione e gestione gare centralizzate per l’acquisto di beni ed articoli tecnico economali”</u> presso il Settore Provveditorato dell’ASP di Trapani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 1978

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Leonardo Ximenes di Trapani.

09/05/2023 Corso di formazione sul “Nuovo codice dei contratti” tenutosi a Palermo per una durata di sei ore.

28/06/2022 Corso in modalità FAD dal titolo “protezione dei dati in sanità”.

18 giugno 2021 Corso in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella gestione del personale ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. svoltosi in modalità webinar per un numero di 16 ore con test finali di apprendimento.

26 maggio 2021 Corso in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella gestione degli appalti ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. svoltosi in modalità webinar per un numero di 16 ore con test finali di apprendimento.

9 marzo 2021 Corso in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della attività amministrativa ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. svoltosi in modalità webinar per un numero di 16 ore con test finali.

24-25 novembre 2020 Corso di formazione “Le misure di prevenzione della corruzione nella gestione degli appalti ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. del Dlgs. 50/2016”, svoltosi in modalità WEBINAR.

16 ottobre 2020 Corso di formazione “Il Codice delle Leggi antimafia. Aspetti applicativi nella Pubblica Amministrazione”, svoltosi presso la Cittadella della Salute.

3-5 giugno 2019 Corso di formazione “Il Regolamento europeo 679/2016 e il D.Lgs. n. 101/2018 sulla protezione dei dati personali. Obblighi del Titolare, del Responsabile e dei Soggetti designati del Trattamento dei dati personali in ambito sanitario” svoltosi presso la Cittadella della Salute.

27 maggio 2019 Corso di formazione “Applicazione in Azienda delle procedure di certificabilità del bilancio” svoltosi presso la Cittadella della Salute.

10-11 settembre 2018 Corso di formazione “Le novità introdotte nel

Codice degli appalti” organizzato da CEFPAS e svolto presso la Cittadella della Salute.

9 marzo 2018 Corso di formazione “Approfondimento e simulazioni pratiche su procedure telematiche tramite Mercato Elettronico con particolare riguardo alla creazione di RDO da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”.

20 novembre 2017 Attestato di partecipazione al seminario dal titolo: Nomina, requisiti e compiti del RUP nei contratti pubblici dopo l’aggiornamento delle linee guida ANAC n. 3, tenutosi a Palermo presso il San Paolo Palace Hotel.

31 maggio 2017 Attestato di partecipazione al seminario dal titolo: Iol decreto correttivo al codice degli appalti, gli appalti sottosoglia, il MEPA e le novità alla disciplina regionale tenutosi a Palermo presso il San Paolo Palace Hotel.

11 gennaio, 15 – 20 febbraio, 8 – 22 marzo, 5 aprile 2017 partecipazione al corso di formazione dal titolo: Percorso di governo amministrativo, organizzato dall’ASP di Trapani e tenutosi presso la Cittadella della Salute.

14 novembre 2016 Attestato di frequenza al corso di formazione dal titolo : La Sicurezza generale dei lavoratori nei luoghi di lavoro, organizzato dall’ASP di Trapani e tenutosi presso la Cittadella della Salute.

13 – 14 Settembre – 6 – 8 ottobre 2016 attestato di partecipazione al corso dal titolo: Novità legislative sugli appalti pubblici: Entrata in vigore D.Lgs. 50 del 18/04/2016. Centralizzazione degli acquisti; Ruolo dell’ANAC, corruzione organizzato dall’ASP di Trapani e tenutosi presso la Cittadella della Salute.

27 settembre 2016 attestato di partecipazione al corso dal titolo: Le novità e le norme transitorie, la parziale applicabilità del DPR 207/2010, Gli effetti immediati sui bandi, organizzato dalla Maggioli e tenutosi presso l’Azienda ospedaliera Villa Sofia – Cervello.

12 settembre 2016 attestato di partecipazione al corso dal titolo: La disciplina in materia di prevenzione della corruzione organizzato dall’ASP di Trapani e tenutosi presso la Cittadella della Salute.

5 luglio 2016 Attestato di partecipazione al corso dal titolo: “l’Impatto del nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione in Sicilia. Le novità e le norme transitorie. La parziale applicabilità del D.P.R. 207/2010. Gli effetti immediati sui bandi,

organizzato dalla Maggioli e tenutosi presso l'Azienda ospedaliera Villa Sofia – Cervello..

17 dicembre 2015 Attestato di partecipazione alla giornata formativa dal titolo: “Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica. Whistleblowing – aggiornamento PNA, tenutosi presso l’Ufficio di formazione dell’ASP di Trapani in data 17/12/2015.

16 dicembre 2014. Attestato di partecipazione alla giornata formativa dal titolo: “Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica 2, tenutosi presso l’Ufficio di formazione dell’ASP di Trapani in data 16/12/2014.

3 e 4 dicembre 2014 Attestato di partecipazione al **corso di formazione** dal titolo: Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la conversione dei Decreti Legge n. 66 e 90 del 2014”, tenutosi presso l’Ufficio di formazione dell’ASP di Trapani.

6 marzo 2014 Attestato di partecipazione al **convegno** da titolo:” Gli appalti pubblici dopo l’AVCPASS e le ultime novità normative”, tenutosi a Palermo e organizzato da Maggioli Editore.

27 maggio 2013. Attestato di partecipazione al **Corso di Formazione** dal titolo:” Il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione. Nuove disposizioni in materia di documentazione”, tenutosi presso l’Ufficio di formazione dell’ASP di Trapani.

22 e 23 Maggio e 3 giugno 2013. Attestato di partecipazione al **corso** di formazione dal titolo:” Il ciclo degli appalti:Le procedure di gara in materia di beni e servizi”, tenutosi presso l’Ufficio di formazione dell’ASP di Trapani.

13/05/2013. Attestato di partecipazione al **Corso** di Formazione dal titolo: “La prevenzione del fenomeno della corruzione nella P.A., alla luce della L. . 190/2012. Gli adempimenti posti a carico delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni”, tenutosi presso l’Ufficio di formazione dell’ASP di Trapani.

23 ottobre 2012. Attestato di partecipazione al **seminario** della durata di sette ore dal titolo: Gli appalti pubblici in Sicilia dopo un anno dall’entrata in vigore della legge regionale 12/2011, tenutosi a Caltanissetta e organizzato da Media Consult.

14 e 15 luglio 2011. Attestato di partecipazione al **Corso** di formazione dal titolo: “Il Ciclo degli Appalti alla luce del Regolamento Attuativo dei Contratti Pubblici e del D.L. 70/2011”,

tenutosi presso l'Ufficio di formazione dell'ASP di Trapani in e organizzato da Media Consult.

17/02/2011. Attestato di partecipazione al **Convegno** dal titolo: “la Gestione delle Nuove procedure D’Appalto dopo il Regolamento Attuativo – Contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalti di lavori, servizi e forniture”, tenutosi a Caltanissetta e organizzato da Maggioli Editore.

9/11/2010. Attestato di partecipazione al **corso** dal titolo: “Le Offerte Anomale”, svoltosi presso l'Ufficio di Formazione della ex ASL n. 9 di Trapani, organizzato da Media Consult.

8/11/2010. Attestato di partecipazione al **corso** dal titolo: “Il D.Lgs. 53/2010: novità e applicazioni, svoltosi presso l'Ufficio di Formazione della ex ASL n. 9 di Trapani, organizzato da Media Consult.

15/12/2009. Attestato di partecipazione al **Convegno** dal titolo:” Il Programma di Razionalizzazione degli Acquisti: Le convenzioni Consip e il Mercato Elettronico della P.A. Un’opportunità di crescita per Pubbliche Amministrazioni ed Imprese” organizzato dal Comune di Trapani e tenutosi presso la sala Perrera.

15/09/2009. Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio Nazionale dal titolo: “Le patologie negli affidamenti degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture negli EE.LL. di piccole dimensioni. Dalla nomina della figura del RUP agli affidamenti dei servizi attinenti all’architettura e all’Ingegneria, ai contratti sotto soglia comunitari”, organizzato dall’UNITEL presso il Comune di Trapani.

23/10/2008. Attestato di partecipazione al **Convegno** dal titolo: “Gli Appalti Pubblici tra Legislazione Statale e Regionale dopo le recenti novità: Terzo Correttivo, T.U. Sicurezza e Prospettiva del Nuovo regolamento”, tenutosi a Caltanissetta e organizzato da Maggioli Editore.

13/06/2008. Attestato di partecipazione al Corso di Formazione dal titolo: “Gli Appalti di Servizi dell’allegato IIB Esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici” tenutosi a Milano e organizzato dalla CISEL.

dal 20/06/2006 al 27/11/2006. Attestato di partecipazione al **Corso** di Formazione dal titolo: “L’estensore dell’atto deliberativo” svolto presso l'Ufficio di Formazione della ex ASL n. 9 di Trapani.

da luglio a settembre 2006. Attestato di partecipazione al **corso**: “la riforma degli appalti pubblici e la gestione del processo di approvvigionamento nelle aziende pubbliche”, tenuto dalla SDA

Bocconi presso l'Ufficio di Formazione dell'ASL

giugno 2005. Partecipazione al “**Corso** di riqualificazione professionale dei ruoli tecnici ed amministrativi” svoltosi presso l'Ufficio di Formazione dell'ASL n. 9.

marzo e aprile 2003. Attestato di partecipazione al **corso:** “Informatica” svoltosi presso l'Ufficio di Formazione dell'ASL n. 9 di Trapani.

da ottobre a Dicembre 2001. Attestato di partecipazione al **corso:** “Informatica settore provveditorato” svoltosi presso l'Ufficio di Formazione dell'ASL n. 9 .

da ottobre a novembre 2001. Attestato di partecipazione al **corso:** “Euro” tenutosi presso l'Ufficio Formazione dell'ASP di Trapani.

da novembre 2000 a maggio 2001. Attestato di partecipazione al **corso:** “Corso teorico pratico sull'attività di provveditorato ed economato delle aziende sanitarie” svoltosi presso l'Ufficio di Formazione dell'ASL n. 9.

giugno 1999. Attestato di partecipazione al **corso:** “Breve corso di informatica” svoltosi presso l'Ufficio di Formazione dell'ASL n. 9 di Trapani.

da settembre a dicembre 1998. Attestato di partecipazione al **corso:** “Aziendalizzazione e nuova gestione amministrativa” svoltosi presso l'Ufficio di Formazione dell'ASL n. 9 di Trapani.

Capacità e competenze personali

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura **inglese**
buono.
- Capacità di scrittura **buono**

Capacità e competenze relazionali

Buono spirito di gruppo acquisite in ambito lavorativo
ottime capacità interpersonali
ottime capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

Ottimo senso dell'organizzazione acquisito in ambito lavorativo
Ottima gestione dei progetti di gruppo acquisito in ambito lavorativo

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza informatica ambiente Windows e suoi pacchetti applicativi.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del .Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità previste.

Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del DPR.

Trapani li 25/07/2022

Firma 

